ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
1828-2026	5 6 26	27 7 26	4 12 26	2

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
31 8 26	12:00	VOZ DE ALERTA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
DIAGONAL 54D #2-05	USME

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
LA FISCALA	(601) 7976696	jicvozdelaerta@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
/ / /	/ / /	40 37 29	47 47 38	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**

8 Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este — **SAT**

3.1.3.5 Compromisos Componente Equipo Humano

1 ¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores? — **SAT**

1.1. Para el mes supervisado realizó inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores? — **N.A**

A. Actividad realizada: No aplica

B. Fecha de la actividad: No aplica

2 ¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.? — **SAT**

A. Tipo de contrato: Prestación de servicios

B. Fecha de los contratos: del 21 de agosto al 30 de septiembre del 2026

2.1 ¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin? — **N.A**

A. Perfiles presentados: No aplica

B Tipo y fecha de contrato: No aplica

3 ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ? — **SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: 1

Perfiles: Personal manipulador de alimentos

Fechas: 14 de agosto del 2026

4 ¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, ? — **N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: No aplica

Perfil: No aplica4

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores? — **SAT**

A Documento de identidad — SI

B Hoja de vida — SI

C	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista	SI
D	Certificado de antecedentes judiciales expedidos por la políca nacional	SI
E	Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas	SI
F	Certificado de boletín de responsables fiscales de la contraloría (RNMC)	SI
G	Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría general de la nación	SI
H	Certificado de antecedentes disciplinarios - Personería de Bogotá	SI
I	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades	SI
J	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
K	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
L	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	SI
M	Certificado de estudios	SI
N	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
O	Vinculación a seguridad social	SI
P	Certificación bancaria	SI
Q	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano	SI
R	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
S	Certificado de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Diligenciamiento y manejo de novedades

B Fecha de la actividad: 03 de agosto del 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	6	6	6	6	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	0	0
Manipulador de alimentos	2	2	2	2	0
Auxiliar de Servicios Generales	2	2	2	2	0

9. ¿Remplazó a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos que no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria? El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N.A**

SI [/] NO [/]

9.1 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

9.2 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10. ¿Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio? **SAT**

SI [X] NO [ ]

11. ¿Organizó los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

Jornada liberada:

A. Nombre de la jornada Descubriendo las habilidades y fortalezas de mi equipo

B Fecha de la actividad 14 de agosto del 2026

Jornada de bienestar:

A. Nombre de la jornada Concéntrese

B Fecha de la actividad 26 de agosto del 2026

11.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia (Vigencia 2 años)	87	2	Adriana Lorena Pajoy Pineda (abril 2026) Nancy Fajardo Garca (abril 2026) Doris Yasmin Insuasti Granados (abril 2026)
Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia (Vigencia indefinida)		2	Diana Marlen Beltrán Ballesteros Maria Consuelo Ospina Rodríguez Mónica Rodríguez Acosta Xiomara Alexandra Pinzón niño
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna (Vigencia 4 años)		1	Xiomara Alexandra Pinzón niño (marzo 2023) Katherine Sierra Dulcey (octubre 2025) Maria Consuelo Ospina Rodríguez (marzo 2023) Diana Marlen Beltràn Ballesteros (octubre 2023)

Manipulación, preparación y distribución de alimentos	87	10	10
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		8	Programado: 17 de septiembre del 2026
Promoción en estilos de vida saludable		8	14 de agosto del 2026
Atención en salud de las niñas y los niños		8	Programado: 15 de octubre del 2026

12 ¿Gestionó con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 11 de abril del 2026

12.1 ¿Implementó medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo?

A. Gestión realizada No aplica

B Fecha de la gestión No aplica

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. /

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes /

SEGUIMIENTO DEL INSTRUMENTO ANTERIOR

No aplica

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Estoy de acuerdo con lo relacionado en el acta

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA
Compromisos generales: 2. No cuentan con requerimientos del componente equipo humano. 5. No han recibido visita de entes de control en el periodo verificado. 6. El 19 de agosto del 2026, la responsable del servicio asistió a fortalecimiento de responsables en CDC La Victoria, se evidenció acta y listado de asistencia. El 19 de agosto del 2026, la profesional de atención a la primera infancia Julieth Katherine Rodríguez Díaz asistió a Mesa PVD en la subdirección local, se evidenció acta y listado de asistencia. 7. El 31 de agosto del 2026 la responsable del servicio dirigió socialización de gratuidad en el servicio a la señora Dania Lorena Barbosa Ramírez madre de familia de la niña AJBR de nivel pre jardín, se evidenció acta y listado de asistencia. 9. El 21 de agosto del 2026, la responsable del servicio asistió a comité técnico mediante aplicativo Microsoft teams, se evidenció convocatoria. Componente equipo humano: 3. El 14 de agosto del 2026, el asociado envió una (1) hoja de vida para verificación en el perfil personal manipulador de alimentos y recibieron aval finalizado bajo id acuerdo 20260824-120755-1edc70-60785296 el 24 de agosto del 2026. 7. El 03 de agosto del 2026, la profesional de atención a la primera infancia Mónica Rodríguez dirigió socialización del anexo técnico diligenciamiento y manejo de novedades dirigido a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia. 11. El 14 de agosto del 2026, las profesionales de atención a la primera infancia Doris Insuasti, Julieth Rodríguez y la auxiliar de atención a la primer infancia Milena Tejedor dirigieron la jornada liberada descubriendo las habilidades y fortalezas de mi equipo con el objetivo de reconocer y valorar las habilidades, fortalezas y aportes de cada integrante del equipo, fortaleciendo la comunicación, la confianza y el trabajo colaborativo con el propósito de consolidar ambientes de bienestar que favorezcan el desarrollo integral de las niñas y los niños en las unidades operativas, se evidenció acta y ficha SIRBE de asistencia. El 26 de agosto del 2026, las profesionales de atención a la primera infancia Doris Insuasti, Julieth Rodríguez y la auxiliar de atención a la primer infancia Milena Tejedor dirigieron jornada de bienestar concéntrese con el objetivo de generar un espacio de bienestar, de integración y distracción para el talento humano, mediante una actividad lúdica que permitiera fortalecer la coordinación, la atención, la concentración y el trabajo en equipo, disfrutando de un momento diferente a las actividades diarias dirigido a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia. El 14 de agosto del 2026, la nutricionista Valentina Angarita socializó promoción en estilos de vida saludable dirigido a las profesionales y auxiliares de atención a la primera infancia, se evidenció acta y listado de asistencia. 12. No presentaron acciones con la ARL en el periodo verificado. 13. No presentaron accidentes laborales en el periodo verificado. Presentaron factura administrativa No. 1FE180627 de INVERSIONES VADISA SAS del 29 de agosto del 2026, por valor de $388.550, se da aval sujeto a verificación de precios. Presentaron factura administrativa No. 1FE178842 de INVERSIONES VADISA SAS del 04 de agosto del 2026, por valor de $643.550, se da aval sujeto a verificación de precios. Presentaron factura administrativa No. 01E-1003973 de Panamericana y Librería del 05 de agosto del 2026, por valor de $441.900, se da aval sujeto a verificación de precios.

Esta visita generó requerimiento: SI _ NO __x_
No aplica

Anexos: documentos y número de folios
Listado de asistencia: 1 folio

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Xiomara Alexandra Pinzón Niño	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52857996	N° DE IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:00PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Voz de alerta **CONTRATO:** 18-28 - 2026 **FECHA:** 31/08/2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	6	2	1	2	2	0	14

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Xiomara A Pinzón	52857996	Responsable.	Lic Ed Básica	3107695574	
2	Wileth Rodriguez Diaz	1073659353	Profesional de atención a la primera infancia	Lic. en educación inicial	3208808408	
3	DORIS YASMIN INSUASTI G	52.243.150	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	LICENCIADA EN PEDAGOGÍA INFANTIL	3163372725	
4	Mónica Rodríguez A	52115894.	Profesional de atención a la primera infancia	Licenciada Educación Preescolar	3089741252	
5	Consuelo Ospina	52127233	Profesional de atención a la Primera infancia	Licenciada en Pedagogia infantil	3227845518	
6	Diana Beltrán	52821972	Profesional de atención a la Primera Infancia	Lic en Preescolar	3213611386	
7	Angie Lorena Moreno	1023933701	Profesional de Atención a la Primera Infancia	Lic pedagogia infantil	3212478424	
8	Katherine Sierra Pulecio	1033766354	Auxiliar de atención a la Primera Infancia	Tec. AIPI	3223159557	Katherine Sierra
9	Julieth milena Ayala	1007295237	Auxiliar en atención a la Primera Infancia	Lic. en educación infantil	3112616773	Julieth Ayala
10	Sandra Milena Rincón	1234391334	Bachiller	Auxiliar Administrativa	3145804532	
11	Milena Vargas	1022931838	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3125542682	Milena Vargas
12	Martha Hereda a.	52362762	Auxiliar servicios generales	Tec. lab. atención primera infancia	3104828350	Martha Herrera
13	Nancy Fajardo gomez	52624153	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3115584497	Nancy Fajardo G.
14	Adriana Lorena Pajoy	1023947095	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3175877423	Adriana Pajoy
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						